



**ประกาศสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง**  
**เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน พ.ศ. 2569**

.....

เพื่อเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานขององค์กรในปีงบประมาณ 2570 เป็นต้นไป และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง จึงขอความร่วมมือจากผู้บริหาร บุคลากรทุกท่าน และผู้ใช้บริการพื้นที่ ให้ร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังต่อไปนี้

**1. มาตรการด้านระบบปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น**

1.1 ปรับตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสมสำหรับห้องสำนักงาน ห้องประชุม โดยกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 - 26 องศาเซลเซียส ตลอดเวลาทำการ ยกเว้นห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่มีการควบคุมอุณหภูมิให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม

1.2 กำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็นอื่นๆ โดยปิดเครื่องปรับอากาศทันทีในบริเวณที่ไม่ใช้งาน และขอความร่วมมือเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา 08.00 น. และปิดเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นต่างๆก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที (เวลา 16.00 น.) ยกเว้นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบที่มีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์และต้องรักษาอุณหภูมิอย่างต่อเนื่อง รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องทำความเย็นเพื่อรักษาอุณหภูมิตลอดเวลา

1.3 กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ควรงดการใช้งานเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น หรือปฏิบัติงานในสถานที่ที่แต่ละหน่วยงานจัดไว้เพื่อลดการใช้งานเครื่องปรับอากาศ

1.4 จำกัดการสูญเสียความเย็น ปิดประตูและหน้าต่างให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเปิดประตูและหน้าต่างห้องทิ้งไว้

1.5 มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นได้อย่างเต็มที่

**2. มาตรการด้านระบบแสงสว่าง**

2.1 ปิดไฟส่องสว่างในบริเวณที่ไม่มีคนอยู่ และปิดไฟในช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 - 13.00 น.) ยกเว้นจุดที่จำเป็นต้องใช้เพื่อความปลอดภัย

2.2 ถอดหลอดไฟบริเวณที่สว่างเกินไป พิจารณาลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณทางเดินหรือจุดที่มีความสว่างเกินความจำเป็น

### 3. มาตรการด้านอุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์

3.1 ตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงานโดยตั้งค่าปิดหน้าจอ (Turn off display) หรือโหมดพักเครื่อง (Sleep mode) สำหรับคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน 15 นาที

3.2 ปิดและถอดปลั๊กเมื่อเลิกงาน และปิดคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด พร้อมทั้งถอดปลั๊กออกทุกครั้งหลังเลิกงาน หรือในวันหยุด ยกเว้นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น

3.3 ลดการใช้กระดาษ (Paperless) สนับสนุนการส่งเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการทำงานของเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร และพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์

### 4. มาตรการด้านการใช้ลิฟต์และน้ำประปา

4.1 การขึ้นลงชั้นเดียว ขอความร่วมมือใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ เพื่อเป็นการออกกำลังกายและประหยัดพลังงาน

4.2 ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน หากพบอุปกรณ์น้ำรั่วซึม ให้แจ้งหน่วยอาคารสถานที่ทันที เพื่อลดการทำงานของปั๊มสูบน้ำภายในอาคาร

### 5. มาตรการด้านการใช้พลังงานในห้องปฏิบัติการ (Laboratory)

5.1 การจัดการตู้ดูดควัน (Fume Hoods) ดึงบานกระจกหน้าตู้ดูดควัน ลงให้ต่ำที่สุดในระดับที่ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และปิดสนิททุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน เพื่อลดการดึงอากาศเย็นออกจากห้อง และลดภาระการทำงานของระบบระบายอากาศ

5.2 การใช้ตู้แช่แข็งและตู้เย็นจัดเก็บตัวอย่าง จัดทำระบบบัญชีรายชื่อตัวอย่าง เพื่อให้ค้นหาได้รวดเร็ว ช่วยลดเวลาในการเปิดประตูตู้แช่ทิ้งไว้ และควรทำการละลายน้ำแข็งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบทำความเย็นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.3 ปิดเครื่องมือเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและปิดเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ที่ใช้ความร้อนหรือความเย็น (เช่น เตาอบ, Water Bath, Hot Plate) ทันทีหลังจบการทดลอง หรือตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงาน (Standby) หากจำเป็นต้องรอการใช้งานในรอบถัดไป

5.4 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตรวจสอบ ทำความสะอาด และบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์อย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เครื่องมือทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ลดการเสื่อมสภาพ ซึ่งจะช่วยลดการสูญเสียพลังงานจากการทำงานที่ผิดปกติของอุปกรณ์

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2569

นชช

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนงลักษณ์ คณิตทรัพย์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง